

Hal : Permohonan Usulan Sk. Seminar Hasil TA. Medan,

Kepada Yth.
Ka. Prodi
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NPM :
No. HP. :
Prodi :

Dengan ini memohon kepada Ibu sudi kiranya menerbitkan usulan SK. Seminar Hasil Tugas Akhir, Sehubungan Saya telah memenuhi persyaratan untuk Seminar Hasil Tugas Akhir.

Adapun syarat-syarat turut terlampir. :

1. Outline Skripsi (**Cover, Lmbr.Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan & Daftar Pustaka**)
2. Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah Semester berjalan
3. Kwitansi Pembayaran Uang Seminar
4. Copy srt. / SK. Pembimbing Tugas Akhir
5. Copy ACC. Seminar dari Dosen Pembimbing (telah bimbingan minimal 8 kali)
6. SK dan Berita Acara Seminar Proposal
7. Kartu Seminar
8. Copy sertifikat semua praktikum + Tugas Wajib
9. Konversi Nilai (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
10. SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan Ibu diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(.....)

Hal : Permohonan SK. Seminar Hasil T.A

Medan,

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Teknik Universitas Medan Area
di-
Medan

Dengan hormat,
Bersama ini kami sampaikan kepada Ibu berkas usulan SK. Seminar TA. Atas

N a m a :
NPM :
No. HP. :
Prodi :

Mohon kiranya Ibu dapat meneruskan berkas usulan SK.Seminar hasil TA. dimaksud sehubungan mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk Seminar Tugas Akhir.

Adapun persyaratannya turut terlampir :

1. Outline Skripsi (**Cover, Lmbr.Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan & Daftar Pustaka**)
2. Kwitansi Pembayaran Uang Kuliah Semester berjalan
3. Kwitansi Pembayaran Uang Seminar
4. Copy srt. / SK. Pembimbing Tugas Akhir
5. Copy ACC. Seminar dari Dosen Pembimbing (telah bimbingan minimal 8 kali)
6. SK dan Berita Acara Seminar Proposal
7. Kartu Seminar
8. Copy sertifikat semua praktikum + Tugas Wajib
9. Konversi Nilai (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)
10. SK. Ujian, Berita Acara & Nilai Ujian Anvullend (***Khusus bagi Mhs. Pindahan/Melanjut***)

Adapun susunan kepanitiaian sebagai berikut :

1. KETUA (Dosen Lain) :
2. SEKRETARIS (Dosen Lain) :
3. PEMBIMBING I (Pemanding I) :
4. PEMBIMBING II (Pemanding II) :

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuan Ibu diucapkan terima kasih.

Ka. Prodi

(.....)